ПРОЕКТ

О внесении изменений в приложение

к постановлению администрации

района от 25.11.2021 № 2089

«Об утверждении муниципальной

программы «Устойчивое развитие

коренных малочисленных народов

Севера в Нижневартовском районе»

В соответствии с пунктом 2 статьи 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 января 2011 года № 8-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по предоставлению государственной поддержки юридическим и физическим лицам из числа коренных малочисленных народов Севера», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2021 года № 639 «О мерах по реализации государственной программы Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации района от 25.11.2021 № 2089 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе» изменения, дополнив приложением 8 к муниципальной программе, согласно приложению.

2. Отделу делопроизводства, контроля и обеспечения работы руководства управления обеспечения деятельности администрации района (Ю.В. Мороз) разместить постановление на официальном веб – сайте администрации района: [www.nvraion.ru](http://www.nvraion.ru).

3. Управлению общественных связей и информационной политики администрации района (С.Ю. Маликов) опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности начальника управления культуры и спорта администрации Нижневартовского района А.В. Бабишеву.

Глава района Б.А. Саломатин

Приложение 8 к постановлению

администрации района

от 25.11.2021 года № 2089

«Об утверждении муниципальной

программы «Устойчивое развитие коренных

малочисленных народов Севера

в Нижневартовском районе

**Порядок**

**предоставления субсидий на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг по расходам на заготовку и переработку продукции традиционной хозяйственной деятельности**

(далее ‒ Порядок)

**Раздел I.**

**Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», закона Ханты – Мансийского автономного округа «О внесении изменений в Закон Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 31 января 2011 №8-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты – Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной программы Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» и устанавливает порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг по расходам на заготовку и переработку продукции традиционной хозяйственной деятельности (далее – субсидия) из бюджета Нижневартовского района за счет субвенций, предоставляемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на осуществление переданного отдельного государственного полномочия, в рамках государственной и муниципальной программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденными на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

Департамент – Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Заявитель – юридическое лицо, претендующее на получение Субсидии;

Получатель – Заявитель, который по результатам отбора для предоставления субсидии признан соответствующим критериям и требованиям;

Пользователи недр – субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, если федеральными законами не установлены ограничения предоставления права пользования недрами;

Реестр организаций – реестр организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, сформированный в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 апреля 2007 года № 85-п «О реестре организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

Реестр территорий традиционного природопользования – реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; документ, содержащий официальные сведения об образованных на территории автономного округа территориях традиционного природопользования регионального значения, включая сведения о субъектах права традиционного природопользования;

Соглашение – соглашение о предоставлении Субсидии, заключенное между Уполномоченным органом и Получателем;

Территории традиционного природопользования – территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; особо охраняемые территории регионального значения, образованные для ведения традиционного природопользования и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера субъектами права традиционного природопользования;

Уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального района автономного округа, наделенный отдельным государственным полномочием по участию в реализации государственной программы автономного округа «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» - администрация Нижневартовского района;

Соглашение с пользователями недр – соглашение (договор) с пользователями недр об использовании земель для целей недропользования в границах территорий традиционного природопользования;

Автономный округ – Ханты – Мансийский автономный округ – Югра;

Коммунальные услуги – услуги холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения и отопления, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плата за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами).

1.3.Порядок устанавливает критерии отбора, цели, условия, размеры, порядок предоставления, а также результаты их предоставления и возврата субсидий, положения об осуществлении в отношении получателей субсидий, проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдая ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля условий, порядка предоставления субсидий.

Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на текущий год на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района.

1.5. Целью предоставления Субсидии является возмещение части фактически понесенных затрат на оплату коммунальных услуг по расходам, понесенным в ходе деятельности по заготовке, переработке продукции для поддержки традиционной хозяйственной деятельности по заготовке, переработке продукции для поддержки традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

1.6. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) осуществляется отделом по развитию коренных малочисленных народов Севера управления культуры и спорта администрации района (далее – Отдел) посредством запроса предложений.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются Отделом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2016 №243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности), сайте администрации Нижневартовского района (www.nvraion),.

1.8. Право на получение субсидии по настоящему Порядку предоставляется Заявителям, соответствующим следующим критериям:

а) на дату подачи заявления включены в Реестр организаций или соответствует в совокупности следующим критериям:

хотя бы один из учредителей является лицом из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

основным видом является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70%;

не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

организационно – правовыми формами являются хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, общины коренных малочисленных народов Севера;

регистрация в качестве юридического лица на территории автономного округа;

осуществление деятельности в Нижневартовском районе.

1.9. Отбор осуществляется посредством запроса предложений.

**Раздел II. Порядок проведения отбора заявителей для предоставления субсидий (запрос)**

2.1. Отдел размещает объявление в разделе «Коренные народы Севера» на официальном веб-сайте администрации района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет и едином портале (при наличии технической возможности) о проведении отбора в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок участниками отбора, которое должно содержать следующие сведения:

информацию о сроках проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный номер телефона главного распорядителя бюджетных средств;

результаты предоставления субсидий;

доменное имя, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно – телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям настоящего Порядка:

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок, их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата, внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений, объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий;

дата размещения результатов отбора на официальном веб – сайте администрации района (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора), на едином портале (при наличии технической возможности).

2.2. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

2.2.1. Заявитель – участник Отбора:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Нижневартовского района, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично –правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидии в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товара (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника Отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале, которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не получает средства из бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Нижневартовского района, из которых планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.4 Порядка.

2.3. Для участия в отборе Заявитель для получения субсидии предоставляет следующие документы:

заявление о предоставлении Субсидий, включающее, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с участием в отборе; информацию о наличии либо отсутствии Соглашения с пользователям недр, а также согласие на обработку персональных данных для физического лица по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – заявление);

согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, порядка предоставления субсидий;

2.4. Документы заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) Заявителя с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) на каждом листе документа (документов);

Финансовые документы (первичные документы), в том числе документы, подтверждающие фактические затраты (расходы), должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, действующего на момент их оформления, в том числе правилам наличия расчетов, установленных Банком России.

2.5. Документы в форме оригиналов или заверенных надлежащим образом копии участники отбора представляют в Отдел одним из следующих способов:

В Отдел по адресу: ул. Ленина, д.6, кабинет 414, г. Нижневартовск, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра,628606

Через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

В электронном формате на адрес электронной почты: UKD@nvraion.ru

в форме сканированных в формате PDF оригиналов документов

2.6. Заявка подлежит регистрации не позднее 3 рабочих дней после подачи участником отбора заявки.

2.7. Затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия – возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг по расходам на заготовку и переработку продукции традиционной хозяйственной деятельности.

2.8. Требовать от участника отбора субсидий представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок посредством представления в Отдел лично или по доверенности уполномоченным лицом уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленного печатью участника отбора (при наличии).

Уведомление об отзыве заявки (заявление о внесении изменений в заявку) регистрируется Отделом в течение 3 рабочих дней после их представления.

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

Отдел обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки с приложением документов, представленных им в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, лично или почтой с уведомлением о вручении.

Со дня регистрации Отделом заявления о внесении изменений в заявку заявка признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком. При этом регистрация заявления о внесении изменений в заявку участника отбора не влияет на очередность рассмотрения ранее поданной им заявки.

2.10. Участник отбора вправе обратиться с заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее чем за 20 календарных дней до даты окончания приема заявок. Отдел направляет участнику отбора соответствующее разъяснение в течение 7 рабочих дней со дня получения заявления, но не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания приема заявок.

2.11. К возмещению принимаются затраты Получателя на оплату коммунальных услуг за нежилые помещения, используемые для осуществления традиционной хозяйственной деятельности

2.12. Финансовая поддержка осуществляется в виде возмещения затрат, произведенных Заявителем в течение 6 (шести) месяцев, предшествующих дате подачи заявления.

2.13. Заявитель дополнительно представляет:

копии документов, содержащих сведения о национальности одного из учредителей Заявителя, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава), если Заявитель не состоит в Реестре организаций (вправе представить копии свидетельств о рождении, подтверждающих, что родители либо один из родителей одного из его учредителей, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава) относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копии вступивших в законную силу решений суда, свидетельствующих об установлении судом факта отнесения к коренным малочисленным народам Севера Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);

справку о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности по форме согласно приложению 2 к Порядку, если Заявитель не состоит в Реестре организаций;

согласия работников, состоящих в трудовых отношениях с Заявителем, на обработку их персональных данных, если Заявитель не состоит в Реестре организаций.

2.14. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

выписку из Реестра территорий традиционного природопользования или копию договора аренды лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.15. Заявление на участие в отборе предоставляется по выбору участника отбора.

2.16. Отдел формирует единый список Заявителей в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации предложения (заявки).

Должностное лицо Отдела, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с даты их регистрации передает их должностному лицу Отдела, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата (регистрации заявки) является присвоение ему номера в журнале регистрации и (или) в системе электронного документооборота.

Уведомление о регистрации заявления (отметка о регистрации на втором экземпляре (или копии заявки) вручается Заявителю лично или направляется посредством почтовой связи (электронной почтой) в течение 3 рабочих дней с даты регистрации.

2.17. Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2.18. Должностное лицо Отдела, ответственное за рассмотрение пакета документов, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки на участие в отборе проводит обязательную проверку на соответствие условиям (требованиям), предусмотренными пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.12. Отдел в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней после окончания отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

выписку из Реестра территорий традиционного природопользования либо выписку из Реестра организаций ‒ в Департаменте недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации ‒ в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя ‒ в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

сведения о регистрации по месту жительства Заявителя ‒ в Управлении по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по автономному округу;

акт сверок о наличии или отсутствии задолженности по договорам аренды за пользование муниципальным имуществом в целях заготовки и переработки продукции традиционной хозяйственной деятельности - в муниципальном казенном учреждении Нижневартовского района «Управление имущественными и земельными ресурсами»;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Нижневартовского района субсидий, бюджетных инвестиций.

2.13. Отдел на основании представленных документов в течение 10 рабочих дней после окончания приема заявок участника отбора предоставляет пакет документов на заседание комиссии по расходованию и распределению денежных средств и материальных ценностей лицам из числа коренных малочисленных народов Севера в Нижневартовском районе (далее – Комиссия). Состав Комиссии и Положение о ней утверждается постановлением администрации Нижневартовского района.

2.14. Комиссия по результатам рассмотрения заявки в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки, указанной в пункте 2.9 Порядка, принимает одно из следующих решений:

о признании участника отбора победителем отбора;

об отклонении заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 2.14 Порядка.

2.14. Основания для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора (получателя субсидии) критериям, требованиям, предъявляемым в соответствии с пунктами 1.6, 2.10 Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявке участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

недостоверность представленной участником отбора (получателем субсидии) информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете района для предоставления субсидии.

2.15. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов участников заседания Комиссии, присутствовавших на заседании, путем открытого голосования.

Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, в течение 3 рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

2.16. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

2.17. Отдел на основании протокола Комиссии в течение 10 рабочих дней разрабатывает проект постановления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, за исключением случаев отклонения заявки участника отбора, указанных в абзацах первом и (или) четвертом пункта 2.14 настоящего Порядка.

2.18. При отклонении решением Комиссии заявки участника отбора по основаниям, указанным в абзацах втором и (или) пятом пункта 2.14 настоящего Порядка, Отдел в течение 10 рабочих дней направляет участнику отбора уведомление о принятом решении.

2.19. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Отделом на официальном веб-сайте администрации района и на едином портале (при технической возможности) не позднее 10 рабочих дней со дня их рассмотрения.

**Раздел III. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1.Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении по основаниям, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка, оформляется постановлением администрации района.

При отсутствии (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств предоставление субсидии осуществляется пропорционально поданным заявкам на участие в отборе в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным объявлением о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Отдел направляет победителю отбора в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления о предоставлении субсидии два экземпляра соглашения (дополнительное соглашение, при наличии действующего соглашения), заключенного с администрацией района в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации района, о предоставлении субсидии, которое должно содержать:

предмет соглашения, цели и (или) перечень мероприятий;

сумму предоставляемой субсидии;

порядок перечисления субсидий;

порядок возврата субсидий;

права и обязанности сторон;

ответственность сторон;

условие о согласии получателя субсидии на осуществление со стороны администрации района и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий, порядка предоставления субсидии.

3.4. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.5.Победитель отбора обязан в течение 3 рабочих дней с момента получения соглашения (дополнительного соглашения, при наличии действующего соглашения) подписать и направить один экземпляр подписанного соглашения о предоставлении субсидии в Отдел.

В случае не направления подписанного соглашения о предоставлении субсидии победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.6. Возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов на коммунальные услуги нежилых помещений, находящихся в коммерческой (частной) собственности (плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плата за отведение сточных вод, жидкие коммунальные отходы (ЖКО), обращение с твердыми коммунальными отходами).

3.7. Заявитель представляет в Отдел следующие документы:

заявку Субъекта на участие в отборе по предоставлению субсидии;

договор об оказании коммунальных услуг (акт оказания услуг или счет-фактуру (УПД) (универсальный передаточный документ);

платежные документы, подтверждающие оплату коммунальных услуг.

3.8. Субсидия выплачивается Получателю за фактически произведенные и документально подтвержденные затраты на оплату коммунальных услуг в нежилом помещении в размере не более 75 % от объема затрат.

3.9. К возмещению принимаются затраты Получателя на оплату коммунальных услуг за нежилые помещения, используемые для осуществления традиционной хозяйственной деятельности.

3.10. Финансовая поддержка осуществляется в виде возмещения затрат, произведенных Получателем в течение 6 (шести) месяцев, предшествующих дате подачи заявления.

3.11. Предоставление Субсидии Получателю осуществляется в соответствии с установленной очередностью в Едином списке Заявителей.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление Субсидий в полном объеме Получателю, включенному в протокол Комиссии, предоставление ему Субсидий осуществляется без повторного прохождения отбора в первоочередном порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

3.12. Обязательными условиями в Соглашении являются:

целевое назначение Субсидии;

размер Субсидии;

результат предоставления Субсидии;

порядок перечисления Субсидии;

банковские реквизиты для перечисления Субсидии;

согласие Получателя на осуществление Отделом по развитию коренных малочисленных народов Севера, управлением по финансовому контролю администрации района, в рамках полномочий, проверки соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

формы представления отчетности;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации Нижневартовского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии, приводящего к невозможности ее предоставления в размере, определенном в Соглашении.

3.13. Получатель в течение 15 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и передает в администрацию Нижневартовского района по адресу: 628606, город Нижневартовск, улица Ленина, д. 6.

Администрация Нижневартовского района после подписания Получателем соглашения (дополнительного соглашения) регистрирует и направляет (вручает) Получателю один экземпляр в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

В случае непредоставления Получателем Соглашения в установленный срок, подписания Соглашения с нарушением установленной формы, подписания Соглашения неуполномоченным лицом Получателя считается, что Получатель отказался от получения Субсидий, и Соглашение не заключается.

3.14. Отдел в течение 10 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает его и направляет заявку на финансирование в Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.15. Управление учета и отчетности администрации района в течение 10 рабочих дней со дня издания постановления администрации района о предоставлении субсидий и на основании заключенных с получателями соглашений перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета Субъектов, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.16. После перечисления Субсидий Отдел ставит отметку о предоставлении Субсидии (гашение) на документах об оплате коммунальных услуг.

Оригиналы погашенных документов Отдел выдает Получателю непосредственно или направляет почтовой связью по заявлению о возврате в течение 5 рабочих дней с даты его поступления в администрацию Нижневартовского района.

Заявление о возврате, составленное в произвольной форме, Получатель (Заявитель) направляет (представляет) посредством почтового отправления или непосредственно в администрацию Нижневартовского района (Отдел).

**Раздел IV. Требования к отчетности (ежеквартально)**

4.1. После получения субсидии получатель в течение трех лет обязан представлять в Отдел в срок не позднее 5 мая, следующего за отчётным финансовым периодом (годом), налоговые декларации по применяемым специальным режимам налогообложения.

4.2. Получатель субсидии в срок не позднее 5 мая, следующего за отчетным финансовым периодом (годом), представляет в Отдел подтверждающие документы о достижении значений показателей результативности.

4.3. Ответственность за соблюдение условий, порядка предоставления субсидии несет получатель субсидии.

**Раздел V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

5.1. Контроль за соблюдением получателями субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также ее целевого использования, осуществляют главный распорядитель бюджетных средстви органы муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Проведение мониторинга по достижению результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляют главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля района в пределах полномочий, в порядке и по формам, которые установлены действующим законодательством.

5.3. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, управление поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, указанного в пункте 7.1 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем субсидии бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (далее ‒ уведомление).

5.4. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.5. При невозврате субсидии в указанный в подпункте 7.1.3 срок администрация района обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 2 месяцев со дня истечения срока возврата субсидии.

5.6. В случае выявления факта нарушения условий, порядка предоставления субсидии, недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением, субсидии в полном объеме, подлежат возврату в бюджет Нижневартовского района.

5.7. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет получатель субсидии.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа

муниципального района)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о предоставлении субсидии на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг по расходам на заготовку и переработку продукции традиционной хозяйственной деятельности**

Прошу предоставить субсидию на оплату коммунальных услуг по расходам на заготовку и переработку продукции традиционной хозяйственной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический и фактический адрес расположения нежилых помещений, используемых для осуществления традиционной хозяйственной деятельности)

в виде возмещения части фактически понесенных затрат на оплату коммунальных услуг по расходам, понесенным в ходе деятельности по заготовке, переработке продукции для поддержки традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактически произведенные и документально подтвержденные затраты составляют \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

К заявлению прилагаются следующие документы:

квитанции, подтверждающие затраты на оплату коммунальных услуг

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Нижневартовского района;

копии документов, содержащих сведения о национальности одного из учредителей Заявителя, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава), если Заявитель не состоит в Реестре организаций (вправе представить копии свидетельств о рождении, подтверждающих, что родители либо один из родителей одного из его учредителей, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава) относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копии вступивших в законную силу решений суда, свидетельствующих об установлении судом факта отнесения коренным малочисленным народам Севера Ханты – Мансийского автономного   
округа – Югры, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы;

справка о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности (для юридических лиц, не состоящих в Реестре организаций);

выписка из Реестра территорий традиционного природопользования;

копия договора аренды нежилых помещений, используемых для осуществления традиционной хозяйственной деятельности (для юридических лиц);

выписка из Реестра организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (для юридических лиц);

справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).

Настоящим заявлением декларирую, что Соглашений (договоров) с пользователями недр (субъектами предпринимательской деятельности, в том числе участниками простого товарищества, иностранными гражданами, юридическими лицами, если федеральными законами не установлены ограничения предоставления права пользования недрами) об использовании земель для целей недропользования в границах территорий традиционного природопользования, на дату подачи заявления, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

(имею/не имею)

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомление о принятом решении прошу направить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя (по выбору заявителя)

Подписывая настоящее заявление, даю согласие на обработку моих персональных данных с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=EE0293198086338A9830E44A7C92D8E88D985895AB802D8F26C7AB8457eEb2I) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации обо мне, о подаваемом мной предложении, иной информации, связанной с участием в отборе для предоставления субсидии.

Последствия предоставления заведомо недостоверных сведений мне разъяснены и понятны. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг по расходам на заготовку и переработку продукции традиционной хозяйственной деятельности

**Справка**

**о сумме выручки по видам экономической деятельности**

**на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ОКВЭД** | **Наименование вида экономической деятельности** | **Выручка**  **за отчетный год**  **(тыс. руб.)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| ИТОГО | | |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг по расходам на заготовку и переработку продукции традиционной хозяйственной деятельности

**Соглашение**

**на предоставление субсидий на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг по расходам на заготовку и переработку продукции традиционной хозяйственной деятельности**

Нижневартовский район «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Администрация Нижневартовского района, именуемая в дальнейшем «Администрация»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующая с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель» в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрации субсидии на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг по расходам на заготовку и переработку продукции традиционной хозяйственной деятельности (далее – субсидия) на основании постановления администрации Нижневартовского района от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2021 года № 478-п «О государственной программе Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», от 30 декабря 2021 года № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера».

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Нижневартовского района в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

1.4. Субсидия предоставляется 1 раз в период действия Порядка на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг по расходам на заготовку и переработку продукции традиционной хозяйственной деятельности

1.5. Целевым назначением субсидии является возмещение части фактически понесенных затрат на оплату коммунальных услуг по расходам на заготовку и переработку продукции традиционной хозяйственной деятельности

2. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Размер субсидии определяется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2021 года № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера») и составляет 75 % от объема фактических затрат.

2.2. Получатель в течение 15 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и представляет в Администрацию. В случае непредставления Получателем Соглашения в установленный срок, подписания Соглашения с нарушением установленной формы, подписания Соглашения неуполномоченным лицом Получатель считается отказавшимся от получения Субсидии и Соглашение не заключается.

2.3. Администрация в течение 10 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает его при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.2 Соглашения, и направляет заявку на финансирование в Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.4. Администрация в течение 9 рабочих дней со дня зачисления средств субвенции на его счет принимает решение о предоставлении Субсидии, издает соответствующий акт и не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, перечисляет Субсидию на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Уполномоченный орган:

3.1.1. Обязан перечислить средства Субсидии на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении, в размере и порядке, предусмотренными пунктами 2.1–2.4 Соглашения.

3.2. Получатель:

3.2.1. Несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

3.2.3. Дает согласие на осуществление Отделом по развитию коренных малочисленных народов Севера, управлением финансового контроля администрации района проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4. ВОЗВРАТ СУБСИДИИ

4.1. Отдел по развитию коренных малочисленных народов Севера, управление финансового контроля администрации района осуществляет проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. В случае нарушений Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, нарушения условий Соглашения, выявленных по фактам проверок, проведенных Отделом по развитию коренных малочисленных народов Севера, управлением финансового контроля администрации района, а также в случае недостижения результата предоставления Субсидии администрация Нижневартовского района принимает решение о возврате предоставленной Субсидии.

4.3. В течение 10 рабочих дней с даты возникновения основания для возврата Субсидии, предусмотренного пунктом 4.2 Соглашения, Администрация направляет Получателю письменное требование о ее возврате (далее – требование) почтовым отправлением с уведомлением.

4.4. В течение 20 рабочих дней с даты получения требования Получатель обязан осуществить возврат по реквизитам, указанным в нем, и уведомить письменно Администрацию непосредственно или почтовым отправлением с приложением копии платежного поручения.

4.5. В случае невыполнения требования о возврате Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5.1. Результат предоставления Субсидии определяется количеством материально-технических средств, приобретенных для строительства объектов и построек, необходимых для ведения традиционной хозяйственной деятельности, по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии.

6. ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

6.1. Получатель представляет в Администрацию отчетность о достижении значений результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 5.1 Соглашения, в соответствии с формой, установленной в Соглашении, ежеквартально не позднее 25 – го числа месяца, следующего за отчетным кварталом получения Субсидий.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7.2. Стороны Соглашения принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по Соглашению (и/или в связи с ним), путем переговоров между Сторонами.

7.3. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по Соглашению (и/или в связи с ним), если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению действительны, если совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон и являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по Соглашению обеими Сторонами.

9. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный орган: | Получатель: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Подпись М.П.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Подпись М.П.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |